|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** Глава администрации  Спасского сельского поселения  Саракташского муниципального района  Оренбургской области  А.М. Губанков |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАКТАШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Формы контроля** |
| **I** | **Организационные вопросы** |  |  |  |
| 1 | Заседания комиссии | Ежемесячно | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | протокол |
| 2 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии со статьями 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.6, 7.8, 12, 13, 13.1, 14.2-14.6, 16,17,18,19. | Постоянно | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Ежемесячный, полугодовой, годовой отчет |
| 3 | Проведение рейдов согласно графика :  - по соблюдению жителями Спасского сельского поселения Правил благоустройства территорий поселения; | Март-май | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Информация и протоколы о по проведению рейдов |
| 4 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях | По мере поступления | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Ежемесячный, полугодовой, годовой отчет |
| 5 | Оформление дел в архив | До 01.02.2023 | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Согласно номенклатуре дел |
| 6 | Подведение итого работы административной комиссии за 2021 год | январь.2022 | Председатель административной комиссии –Губанков А.М. |  |
| 8 | Утверждения плана работы на 2023 г | Декабрь 2022 |  |  |
| **II** | **Методическая работа** |  |  |  |
| 7 | Мониторинг изменений административного законодательства Российской Федерации, Оренбургской области | Постоянно | Секретарь административной комиссии-Цыпина С.А. | информация |
| 8 | Организация проведения консультаций с должностными лицами Администрации Спасского сельского поселения, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | 1 раз в квартал | Председатель административной комиссии – Губанков А.М. | информация |
| **III** | **Контрольная деятельность** |  |  |  |
| 9 | Контроль за исполнением ранее принятых решений административной комиссии:  - взаимодействие со службой судебных приставов;  - составление протоколов по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ | Постоянно | Секретарь административной комиссии-Цыпина С.А. | информация |
| **IV** | **Профилактическая работа** |  |  |  |
| 10 | Правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, по вопросам административного законодательства (во время проведения рейдов) | Постоянно | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | информация |
| 11 | Принятие и исполнение представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений | По мере необходимости | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | отчет |
| **V** | **Информационная работа** |  |  |  |
| 12 | Обновление информационного стенда | Постоянно | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Размещение информация на стенде |
| 13 | Подготовка информации о деятельности территориальной административной комиссии на сайте Администрации Спасского сельского поселения | Ежемесячно | Секретарь административной комиссии-  Цыпина С.А. | Размещение информации на сайте |

Секретарь административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цыпина С.А.