|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСОВЕТА САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

27.12.2021 с. Спасское № 89 – п

**Об утверждении Плана мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

В соответствии с пунктом 2.2.1 Соглашения "О мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Спасский сельсовет на 2022г.

**УТВЕРДИТЬ:**

1.План мероприятий по сокращению (недопущению) просроченной кредиторскойзадолженностимуниципального образования Спасский сельсовет за период 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению (далее - План).

2.Главным распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств муниципального образования Спасский сельсовет:

2.1 Обеспечить исполнение плана, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

2.2.Направлять бюджетные ассигнования на погашение просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на 01 января текущего финансового года, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Спасский сельсовет и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.М.Губанков

Разослано: прокуратуре района, финотдел администрации района.

Приложение № 1

к постановлению № 89-п

от 27.12.2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ответственные за исполнение мероприятия** |
| Предварительный анализ проектов договоров на предмет предотвращения образования кредиторской задолженности | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ своевременности представления на оплату и своевременности оплаты первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ законности предъявленных к оплате первичных документов | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ причин, сроков образования просроченной кредиторской задолженности отражённой в отчётности | Ежемесячно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Организация внутреннего аудита по мероприятиям направленных на снижение кредиторской задолженности и недопущению просроченной кредиторской задолженности |  | Руководители, бухгалтерские службы |
| Анализ прогноза кассовых выплат, представляемых главными распорядителями бюджетных средств | Постоянно | Руководители, бухгалтерские службы |
| Своевременное уточнение сводной бюджетной росписи местного бюджета | По мере необходимости | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежемесячного анализа просроченной кредиторской задолженности, отражённых в отчётности | Ежемесячно, в сроки | Руководители, бухгалтерские службы |
| Проведение ежеквартального мониторинга показателей просроченной кредиторской задолженности | Ежеквартально | Руководители, бухгалтерские службы |