РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПАССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

внеочередного седьмого заседания

Совета депутатов Спасского сельсовета

 первого созыва

№ 36 от 15 февраля 2016 года

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Спасский сельсовет, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Спасский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета

 Совет депутатов Спасского сельсовета

РЕШИЛ:

.

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Спасского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (www.admspasskoe.ru).
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, торговле и быту (Андреева В.Г.)

Глава муниципального образования

Спасский сельсовет В.А.Спицин

Разослано: постоянной комиссии, прокурору района, бухгалтерии

 Приложение к решению Совета депутатов Спасского сельсовета

от 15 февраля 2016 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Спасский сельсовет Саракташского района

 Оренбургской области

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования Спасский сельсовет Саракташского района Оренбургской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования Спасский сельсовет и контроля за его исполнением.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Спасском сельсовете**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Спасский сельсовет осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**Бюджет Спасский сельсовета** – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год для исполнения расходных обязательств Спасского сельсовета;

**расходные обязательства Спасского сельсовета** – обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также заключенными Спасским сельсоветом или от имени Спасского сельсовета договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Спасский сельсовета предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средства бюджета Спасского сельсовета;

**реестр расходных обязательств Спасского сельсовета** - свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельсовета, принятых по вопросам местного значения, по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления сельсовета договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств сельсовета, подлежащих исполнению за счет собственных средств бюджета сельсовета и в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

 **действующие обязательства сельсовета** – расходные обязательства сельсовета, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, включенные в реестр расходных обязательств сельсовета и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета сельсовета и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств сельсовета в предстоящие три года;

**принимаемые обязательства сельсовета** – обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных правовых актов сельсовета, заключения сельсовета или от имени сельсовета договоров (соглашений);

**бюджет принимаемых обязательств** – объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств сельсовета в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и сальдо источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств сельсовета на предстоящие три года;

**муниципальная целевая программа** **(подпрограмма**)– утвержденный администрацией сельсовета комплекс взаимоувязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития сельсовета;

**администратор поступлений в местный бюджет** – администрации муниципального образования, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

**главный распорядитель бюджетных средств** – орган местного самоуправления сельсовета, имеющий право распределять средства бюджета сельсовета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенный ведомственный классификацией расходов местного бюджета;

**получатель бюджетных средств** – муниципальное бюджетное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счёт средств бюджета сельсовета; иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании Спасский сельсовет**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельсовета c бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета сельсовета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. Совет депутатов сельсовета в части классификации доходов вправе:

- закреплять источники доходов бюджета сельсовета за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельсовета должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Совет депутатов Спасского сельсовета в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете сельсовета на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета сельсовета;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете на соответствующий год расходы бюджета сельсовета по главным распорядителям средств бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Спасского сельсовета**

Бюджетный процесс в сельсовете включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета сельсовета;

- рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета;

- исполнение бюджета сельсовета

- осуществление муниципального финансового контроля

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса Спасского сельсовета являются:

- Совет депутатов Спасского сельсовета;

- глава Спасского сельсовета;

- администрация муниципального образования Спасский сельсовет;

- финансовый отдел администрации района;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- администраторы поступлений в местный бюджет;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**7.1. Совет депутатов Спасского сельсовета:**

- рассматривает и утверждает бюджет сельсовета и отчет о его исполнении;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета сельсовета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития сельсовета;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельсовета доходов от его использования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Совет депутатов сельсовета имеет право на:

- получение от органов местной администрации сельсовета сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета сельсовета;

- получение от бухгалтерии сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета сельсовета;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета сельсовета.

**7.2. Глава Спасского сельсовета**:

- вносит на рассмотрение Совета депутатов сельсовета проект бюджета сельсовета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Совет депутатов сельсовета предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Совета депутатов сельсовета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**7.3. Администрация муниципального образования Спасский сельсовет**

- организует составление программы социально-экономического развития сельсовета, перспективного финансового плана, проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

- составляет проект бюджета сельсовета;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет сельсовета;

- составляет отчетность об исполнении бюджета сельсовета;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельсовета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием получателями бюджетных средств;

- осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

- составляет отчет об исполнении бюджета сельсовета;

-производить расчеты по счетам, счетам-фактурам за приобретенный товар, услуги, в том числе по 100% предоплате.

**7.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определённых настоящим Кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) несёт от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.5. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.6. Администратор доходов бюджета**

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы; представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.7. Полномочия финансового отдела администрации района в бюджетном процессе**

Финансовый отдел администрации района в бюджетном процессе обладает следующими полномочиями:

осуществляет методологическое руководство по составлению проекта бюджета сельсовета и его исполнению;

получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования и юридических лиц материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, прогноза основных параметров консолидированного бюджета;

проводит проверки получателей бюджетных средств по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;

проводит проверки составления и исполнения бюджета муниципального образования, получающего финансовую помощь из местного бюджета (в том числе и в виде дополнительных нормативов отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов);

истребует от главных распорядителей,(распорядителей) и получателей средств местного бюджета представление отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Положением.

**8. Доходы бюджета Спасского сельсовета**

Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Оренбургской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов района и Спасского сельсовета о налогах и сборах.

**9. Расходы бюджета Воздвиженского сельсовета**

1. Из бюджета сельсовета в очередном финансовом году финансируются:

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета сельсовета;

- расходные обязательства сельсовета, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными от имени Спасского сельсовета договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Оренбургской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Оренбургской области.

**Раздел II. Составление проекта бюджета Спасского сельсовета**

**10. Основы составления проекта бюджета Спасского сельсовета.**

1. Составление проекта бюджета сельсовета – исключительная прерогатива администрации сельсовета.

2. Составлению проекта бюджета сельсовета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития сельсовета;

- основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики сельсовета на очередной финансовый год;

- баланса финансовых ресурсов сельсовета на очередной финансовый год;

- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;

- реестра расходных обязательств сельсовета.

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Оренбургской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов района и Спасского сельсовета о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет сельсовета;

- предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета сельсовета разрабатывается перспективный финансовый план сельсовета на предстоящий трехлетний период.

**11. Прогноз социально-экономического развития Спасского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на основе данных социально-экономического развития сельсовета за последний отчетный период, прогноза социально-экономического развития сельсовета до конца базового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на планируемый финансовый год.

Прогноз социально-экономического развития сельсовета вносится на рассмотрение в Совет депутатов сельсовета не позднее 1 октября.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета сельсовета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития сельсовета включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**12. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Спасского сельсовета**

Основные направления бюджетной политики Спасского сельсовета должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельсовета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельсовета.

Основные направления налоговой политики сельсовета должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельсовета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

**13. Баланс финансовых ресурсов Спасского сельсовета**

Баланс финансовых ресурсов сельсовета представляет собой баланс всех доходов и расходов сельсовета и хозяйствующих субъектов на территории сельсовета.

Баланс финансовых ресурсов администрацией сельсовета на основе отчетного баланса финансовых ресурсов за предыдущий год в соответствии с прогнозом социально-экономического развития сельсовета.

Составление баланса финансовых ресурсов должно обеспечивать сбалансированность финансирования всех мероприятий по развитию хозяйственного комплекса и социальной сферы сельсовета, исходя из наличия финансовых ресурсов.

**14. Перспективный финансовый план**

1. Перспективный финансовый план Спасского сельсовета представляет собой документ, содержащий прогнозные данные о возможностях бюджета в предстоящие три года по мобилизации в бюджет сельсовета доходов, финансированию из бюджета сельсовета расходов.

Перспективный финансовый план разрабатывается одновременно с проектом бюджета сельсовета на очередной финансовый год в порядке и по форме, утвержденным администрацией района.

Период, на который разрабатывается перспективный финансовый план, – три года, первый из которых – это год, на который составляется бюджет.

2. Перспективный финансовый план разрабатывается в целях:

- информирования Совета депутатов сельсовета о предполагаемых среднесрочных тенденциях развития экономики и социальной сферы сельсовета;

- комплексного прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых реформ, программ, нормативных правовых актов;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер.

3. В структуре перспективного финансового плана сельсовета обособленно приводятся объемы бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств, а также перечень принимаемых обязательств.

4. Перспективный финансовый план утверждается администрацией сельсовета, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год в порядке, установленном администрацией сельсовета, и представляется в качестве информации в Совет депутатов сельсовета одновременно с внесением проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

Перспективный финансовый план Советом депутатов сельсовета не утверждается.

Утвержденный администрацией сельсовета перспективный финансовый план пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

5. Мероприятия по мониторингу применения перспективного финансового плана проводятся ежегодно в порядке, установленном администрацией сельсовета.

6. При разработке перспективного финансового плана обеспечивается возможность публичного обсуждения включаемых в него показателей.

#

# 15. Реестр расходных обязательств Спасского сельсовета

1. Реестр расходных обязательств сельсовета ведется администрацией сельсовета и представляется в финансовый отдел района в порядке, установленном финансовым отделом.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств сельсовета являются:

- полнота отражения расходных обязательств сельсовета и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств сельсовета и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах сельсовета, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств сельсовета;

- достоверность сведений о расходных обязательствах сельсовета, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета устанавливается нормативным правовым актом администрацией сельсовета.

4. Данные реестра расходных обязательств сельсовета используются при разработке перспективного финансового плана сельсовета (в части бюджета действующих обязательств сельсовета) и проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год.

**16. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг**

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией сельсовета в виде нормативов расходов бюджетов сельсовета на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств сельсовета и планировании расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год.

# 17. Основные этапы составления проекта бюджета Спасского сельсовета

1. Составление проекта бюджета Спасского сельсовета начинается в срок с 1 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год принимается администрацией сельсовета в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год, перспективного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Совет депутатов сельсовета одновременно с проектом бюджета сельсовета.

3. В результате разработки перспективного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета сельсовета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики бюджета сельсовета на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, подлежащих финансированию за счет бюджета сельсовета в очередном финансовом году разрабатываются с учетом:

- показателей перспективного финансового плана на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельсовета, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета сельсовета;

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Проект решения о бюджете сельсовета, составляемый администрацией сельсовета должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета сельсовета);

- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета сельсовета;

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельсовета в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельсовета, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- источники финансирования дефицита бюджета сельсовета;

- размер субвенций из бюджета муниципальных поселений бюджету Саракташского района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.

7. Обязательными приложениями к решению о бюджете сельсовета являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета сельсовета;

8. Одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год органы местной администрации:

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- оценивают ожидаемое исполнение бюджета сельсовета за текущий финансовый год;

- разрабатывают проекты решений Совета депутатов сельсовета о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов сельсовета о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов сельсовета, относительно действующих и принимаемых обязательств сельсовета;

– подготавливают прогноз бюджета сельсовета на очередной финансовый год.

9. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы администрация сельсовета вносит на рассмотрение и утверждение в представительный орган местного самоуправления на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**18. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов**

**Спасского сельсовета**

Администрация сельсовета вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет депутатов сельсовета проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов сельсовета о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов сельсовета представляются следующие документы и материалы:

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода);

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета на текущий финансовый год;

- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

**19. Рассмотрение проекта решения о бюджете Советом депутатов**

**Спасского сельсовета**

1. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Совета депутатов сельсовета.

2. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете сельсовета в комитеты и комиссии, а также депутатам Совета депутатов сельсовета проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете сельсовета рассматривается Советом депутатов сельсовета во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете сельсовета принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете сельсовета решением председателя Совета депутатов сельсовета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации сельсовета и Совета депутатов сельсовета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете сельсовета в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета депутатов сельсовета.

5. Принятое Советом депутатов сельсовета решение о бюджете на очередной финансовый год в срок 30 декабря направляется главе сельсовета для подписания.

**20.Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок**

1. Решение о бюджете сельсовета должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов сельсовета, подписано главой администрации сельсовета и обнародовано до начала очередного финансового года.

 Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения должен предусматривать вступление в силу решение о бюджете с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления сельсовета обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел администрации района вправе:

- осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

- не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел администрации района вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава администрации сельсовета в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет депутатов сельсовета проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**Раздел IV. Исполнение бюджета Спасского сельсовета**

#### **21. Казначейское исполнение бюджета**

1. В муниципальном образовании Спасский сельсовет устанавливается исполнение бюджета через УФК по Оренбургской области.

Администрация сельсовета организует и осуществляет исполнение бюджета сельсовета, управление счетами бюджета сельсовета и бюджетными средствами.

Администрация сельсовета осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет сельсовета исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета сельсовета принадлежит администрации сельсовета.

## **22. Исполнение бюджета Спасского сельсовета по доходам**

Исполнение бюджета Спасского сельсовета по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным бюджетным кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

 - зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

**23. Исполнение бюджета Спасского сельсовета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает: принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации района.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

 Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться соответствующим финансовым органом без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение государственных (муниципальных) заимствований, погашение государственного (муниципального) долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

#### **25. Завершение бюджетного года**

1.Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

 3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие до 31 декабря.

 До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнение бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**26. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Спасского сельсовета**

1. Все доходы бюджета сельсовета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовым. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в законодательный (представительный) орган.

4. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**27. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В муниципальном образовании муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- комиссия по бюджету Совета депутатов сельсовета;

- контрольный орган муниципального образования – контрольно-счетная комиссия;

- финансовый отдел администрации района;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы доходов бюджета.

**Статья 28. Порядок осуществления муниципального финансового контроля**

1. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

Целями финансового контроля является проверка соблюдения бюджетного законодательства, эффективности использования бюджетных средств.

2. *Комиссия по бюджету Совета депутатов сельсовета* осуществляют следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комиссий Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

3. *Финансовый отдел администрации района* осуществляют финансовый контроль за:

операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов;

средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов;

соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств местного бюджета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

При осуществлении контроля финансовый отдел вправе в соответствий с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области и Саракташского района:

проводить проверки целевого использования средств местного бюджета, при этом истребовать и получать необходимые документы и информацию;

проводить проверки исполнения бюджетов сельских поселений, получающих средства местного бюджета Саракташского района.

4. *Контрольный орган муниципального образования – контрольно-счетная комиссия* образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении. проводят экспертизы проектов бюджета, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. *Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств* осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители(распорядители) бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

6. *Главные администраторы доходов бюджета* осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

**29. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Спасском сельсовете наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.